

経営関連トピック – Managerial Module

Lesson	Category	Topic	Situation	Learning Point
1	企画立案と管理	企画設定会議 1	企画立案と交渉	提案と企画(予算、日程、その他)の討議をする
2		企画設定会議 2	会議出席と質疑応答	報告書の確認と中断をする
3		フォローアップ会議	会議後に未決議の議題を話し合う	意見と理由を述べる/同意と不同意を表す
4		意見の相違と対立	会議での対立解消	議論において不同意の表明をする
5		レビュー	会議概要(設定/議論/進捗管理)	
6	研究と開発	商品評価	製品開発の為のコストと利益	商品の利点、欠点及び需要の概略を述べる
7		商品説明	生産提案の説明	進捗と順序を説明する/日程と時間の確認をする
8		期日と予算管理	経費と時間の交渉	数、価格交渉/時間と日付の交渉をする
9		商品のプレゼンテーション	新製品の特徴を発表	特徴と利益を発表する
10		レビュー	会議概要(設定/議論/進捗管理)	
11	ITとネットワーク	需要分析	利益と経費/需要	更新/変更による利点/欠点を比較する
12		ソフトウェアのインストール	特徴と価格比較	経費と利益についてソフトウェア業者と交渉する
13		ソフトウェア システム更新	従業員にネットワークの警告/警戒を与える	予想される問題について警戒と注意をする
14		ウェブサイト・サーバー事故	危機管理	援助を求める/工程と結果を表示する
15		レビュー	利益と経費/需要/危機管理	
16	経営管理	企業紹介	社史の紹介	過去と現在の結果を比較/将来の予測する
17		企業業績	四半期報告	事実とデータを表す/理由づけをする
18		企業プレス発表	事業計画の概略	例を使って決定の裏付けをする
19		リスク管理	メディアへの質疑応答	リスク/難点についてメディアの質問に答える
20		レビュー	企業紹介/決算報告/事業計画/メディア対応	